

## ПЕРЕЧЕНЬ

административных процедур, совершаемых по месту работы при обращении  
работника Гродненского зонального ЦГЭ

Наименование административной процедуры	Ответственный исполнитель (№ кабинета, № служебного телефона)	Документы и (или) сведения, представляемые работником	Срок совершения административной процедуры
1	2	3	4
1. Выдача выписки (копии) из трудовой книжки	специалист по кадрам Мархалюк И.Ч., каб.103А, 746170	заявление	5 дней со дня обращения
2. Выдача справки о месте работы, службы и занимаемой должности	специалист по кадрам Мархалюк И.Ч., каб.103А, 746170	заявление	5 дней со дня обращения
3. Выдача справки о периоде работы, службы	специалист по кадрам Мархалюк И.Ч., каб.103А, 746170	заявление	5 дней со дня обращения
4. Выдача справки о размере заработной платы (денежного довольствия)	главный бухгалтер Шах И.С., каб. 211, 742362	заявление, паспорт	5 дней со дня обращения
5. Назначение пособия по беременности и родам	специалист по кадрам Мархалюк И.Ч., каб.103А, 746170	заявление, паспорт, листок нетрудоспособности,	не позднее дня выплаты очередной заработной платы, стипендии, пособия на срок, указанный в листке нетрудоспособности
6. Назначение пособия в связи с рождением ребенка	комиссия по назначению государственных пособий семьям, воспитывающим детей, и пособий по временной нетрудоспособности	заявление, паспорт, справка о рождении ребенка	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц

7. Назначение пособия женщинам, ставшим на учет в государственных организациях здравоохранения до 12-недельного срока беременности	комиссия по назначению государственных пособий семьям, воспитывающим детей, и пособий по временной нетрудоспособности	заявление, паспорт, заключение ВКК на получение пособия женщине, ставшей на учет в государственной организации здравоохранения до 12-недельного срока беременности	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц
8. Назначение пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет	комиссия по назначению государственных пособий семьям, воспитывающим детей, и пособий по временной нетрудоспособности	заявление, паспорт, копия свидетельства о рождении ребенка, копии трудовых книжек родителей, домовая книга (при ее наличии), справка о том, что ребенок не оформлен в учреждение, обеспечивающее получение дошкольного образования, справка учреждения, обеспечивающего получение дошкольного образования, о том, что ребенок является обучающимся или воспитанником и относится к приходящему контингенту, копия решения суда о расторжении брака	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц
		либо копия свидетельства о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи	
9. Назначение пособия на ребенка в возрасте от 3 до 16 (18) лет	специалист по кадрам Мархалюк И.Ч., каб.103А, 746170	заявление, паспорт, копия свидетельства о рождении ребенка, копии трудовых	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или)

		<p>книжек родителей, домовая книга (при ее наличии), справка о том, что ребенок является обучающимся, – на детей старше 14 лет, справка детского интернатного учреждения о том, что ребенок является обучающимся или воспитанником и относится к приходящему контингенту, справка учреждения, обеспечивающего получение дошкольного образования, о том, что ребенок является обучающимся или воспитанником и относится к приходящему контингенту, сведения о полученных доходах (об их отсутствии) каждого члена семьи за год</p>	<p>сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p>
10. Выдача справки о размере назначенного пособия на детей и периоде его выплаты	главный бухгалтер Шах И.С., каб. 211, 742362	паспорт	5 дней со дня обращения
11. Выдача справки о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия	специалист по кадрам Мархалюк И.Ч., каб.103А, 746170	заявление	5 дней со дня обращения
12. Выдача	главный	паспорт	5 дней со дня

справки об удержании алиментов	бухгалтер Шах И.С., каб. 211, 742362		обращения
--------------------------------------	--	--	-----------