

УТВЕРЖДЕНО
протоколом заседания Комиссии
по противодействию коррупции
Гродненского зонального ЦГЭ
« 18 » января 2024 № 1

ПЛАН*
работы комиссии по противодействию коррупции
Государственного учреждения «Гродненский зональный центр
гигиены и эпидемиологии» на 2024 год.

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители	Отметка об исполнении
1	Подведение итогов работы комиссии по противодействию коррупции за 2023 год	1 квартал	председатель комиссии	
2	Проведение плановых заседаний комиссии по противодействию коррупции Гродненского зонального ЦГЭ	Март, июнь, сентябрь, декабрь	председатель, секретарь комиссии	
3	Контроль за своевременной актуализацией информации на официальном сайте, стендах учреждения о деятельности в сфере противодействия коррупции, о порядке проведения административных процедур, о телефонных линиях и др.	2 квартал	зам главного врача по эпидемиологии	
4	Осуществление комплекса организационных разъяснительных и иных мер по вопросам противодействия коррупции. Информирование работников учреждения о работе, проводимой в государстве по борьбе с коррупционными проявлениями, рассмотрение материалов, поступивших из органов прокуратуры, внутренних дел, иных правоохранительных органов, а также материалов, опубликованных в СМИ и глобальной сети Интернет, содержащих информацию о нарушениях законодательства в сфере борьбы с коррупцией	По мере поступления информации	юрисконсульт	
5	Организация встреч-семинаров работников учреждения с	Июнь, декабрь	юрисконсульт	

	участием представителей прокуратуры, УВД, суда, следственных органов по вопросам реализации антикоррупционного законодательства			
6	Принятие мер по предупреждению правонарушений, создающих условия для коррупции путем проведения занятий со специалистами центра по разъяснениям законодательства Республики Беларусь в области противодействия коррупции, законодательства об обращениях граждан, ведения административного процесса, по осуществлению административных процедур с заслушиванием результатов на заседании комиссии	1 раз в квартал, по мере поступления информации	юрисконсульт	
7	Рассмотрение сообщений и предложений граждан и юридических лиц о мерах по противодействию коррупции, относящихся к компетенции комиссии	при поступлении информации	председатель комиссии	
8	Информирование комиссии по анализу результатов анонимного анкетирования среди посетителей центра на предмет наличия в них информации о коррупционных проявлениях в деятельности учреждения	1, 3 кварталы	заведующий ООЗ	
9	Заслушивание руководителей структурных подразделений о проводимых мероприятиях и принимаемых мерах по минимизации и устранению коррупционных рисков, предотвращению и урегулированию конфликта интересов	ежеквартально	заведующие структурными подразделениями	
10	Проведение служебных расследований по поступившим уведомлениям о фактах обращения к работникам учреждения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.	при поступлении информации	комиссия по противодействию коррупции	
11	Заслушивание о работе, проводимой в учреждении, направленной на предотвращение и урегулирование конфликта интересов между учреждением и работниками, в порядке, установленном «Положением об урегулировании конфлик-	2 квартал	комиссия по противодействию коррупцией, заве-	

	та интересов между работниками и Гродненским зональным ЦГЭ» в связи с исполнением служебных (трудовых) обязанностей.		дующие структурными подразделениями	
12	Рассмотрение вопроса о выполнении требований Директивы Президента Республики Беларусь от 11.03.2004 № 1 «О мерах по укреплению общественной безопасности и дисциплины»	1 квартал	заведующий хозяйством	
13	Выполнение работниками требований по соблюдению ограничений для государственных должностных лиц и лиц к ним приравненных, при получении имущества с нарушением порядка, установленного законодательными актами по борьбе с коррупцией	3 квартал	специалист по кадрам, юрист-консульт	
14	Заслушивание вопроса об обеспечении надлежащего контроля за трудовой и исполнительской дисциплиной, правилами внутреннего трудового распорядка, с акцентом на отработку рабочего времени, ведение графиков и табелей	1, 4 кварталы	специалист по кадрам	
15	Реализация внутреннего контроля в учреждении в соответствии с Законом Республики Беларусь от 07.05.2021 № 99-3 «О защите персональных данных», локальными актами.	3 квартал	ответственный за внутренний контроль	
16	Оценка проводимых мероприятий и принимаемых мер, направленных на профилактику возникновения фактов коррупционных правонарушений при проведении контрольно-надзорных мероприятий	2, 4 кварталы	зам. председателя комиссии, заведующий ОГ	
17	Проведение анализа обращений граждан и юридических лиц на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны сотрудников центра, а также фактов несвоевременного реагирования (волокиты) при рассмотрении обращений	3 квартал	юрист-консульт	
18	Рассмотрение информации о соблюдении порядка осуществления административных процедур, проведение вы-	3 квартал	заведующий ОГ	

	борочного анализа по соблюдению требований законодательства в целях соблюдения сроков их осуществления, исключения фактов истребования документов, не установленных законодательством			
19	Анализ полноты и правильности заключения договоров, внесения оплаты, проведения мероприятий по снижению коррупционных рисков при оказании платных услуг отделением дезинфекции, услуг по гигиеническому обучению	1 квартал 3 квартал	заведующий ДО, заведующий ОГ	
20	Ознакомление вновь принимаемых на работу в учреждение сотрудников с законодательными и локальными актами по борьбе с коррупцией.	2 квартал	юриисконсульт, специалист по кадрам	
21	Анализ исполнения нормативно правовых актов по осуществлению закупок товаров (работ, услуг), а также принимаемых мер по профилактике нарушений, создающих условия для коррупции, анализ наличия коррупционных рисков при проведении процедур закупок	2 квартал	главный бухгалтер, юриисконсульт	
22	Контроль за исполнением договорных обязательств (по хозяйственной деятельности учреждения, на оказание платных санитарно-эпидемиологических услугах) с акцентом на наличие антикоррупционной оговорки в целях исключения нарушений сторонами антикоррупционного законодательства.	4 квартал	юриисконсульт	
23	Оценка работы инвентаризационных комиссий учреждения, проведение анализа целевого и эффективного использования государственного имущества, материальных ценностей, контроль за сохранностью денежных средств	4 квартал	главный бухгалтер, за- ведующий хо- зяйством	
24	Анализ использования служебного автотранспорта. Проведение мониторинга по использованию горюче-смазочных материалов, запасных частей для транспортных средств учреждения, заполнению путевых листов	2 квартал	заведующий хозяйством, бухгалтер	
25	Осуществление системного контроля за сохранностью и	3 квартал	главный бух-	

	эффективным использованием государственного имущества и бюджетных средств, рациональным использованием средств от приносящей доходы деятельности, соблюдением установленного порядка предоставления безвозмездной (спонсорской) помощи		галтер	
26	О принятии необходимых мер по сокращению дебиторской задолженности в целях исключения коррупционных проявлений, установление причин ее образования. Анализ претензионно-исковой работы в учреждении	4 квартал	главный бухгалтер, юрисконсульт	
27	Рассмотрение фактов несоблюдения должностными лицами и лицами, приравненными к ним, ограничений и запретов, требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, а также требований, установленных законодательством о противодействии коррупции (привлечение к дисциплинарной, материальной и иной ответственности работников, допустивших нарушения требований антикоррупционного законодательства, исполнительской и трудовой дисциплины)	4 квартал	зам. председателя комиссии	
28	Контроль выполнения принятых решений по результатам заседаний комиссии по противодействию коррупции с принятием исчерпывающий мер для их реализации	Согласно установленным срокам	зам. председателя, секретарь комиссии	
29	Разработка плана работы комиссии по противодействию коррупции Гродненского зонального ЦГЭ на 2025 год	декабрь	члены комиссии	

* План не является исчерпывающим и при необходимости может быть скорректирован (дополнен, изменен).

Председатель комиссии

Секретарь комиссии

Я.М.Шерендо

А.И.Лазук